

Oplysninger om behandling af personoplysninger på Johannesgården

På Johannesgården registrerer og behandler vi oplysninger om forskellige personer, fx beboere, ansatte, tidligere ansatte og andre tilknyttede personer. Vi registrerer og behandler kun de personoplysninger, der er nødvendige for at kunne varetage vores funktion som plejehjem; og kun, hvis det er lovligt, rimeligt og kan ske på en gennemsigtig måde. Derudover sikrer vi, at behandlingen af personoplysninger er begrænset til, hvad der er nødvendigt i forhold til formålet med behandlingen.

Persondata vedrørende beboere på Johannesgården

Når du visiteres til bolig på Johannesgården, modtager vi fra den visiterende kommune (København) i første omgang oplysninger om:

Almindelige og fortrolige oplysninger:

- Dit navn
- CPR-nummer (fortrolig oplysning)
- Hittidig adresse

Og siden hen følgende *følsomme* oplysninger via Cura (elektronisk omsorgsjournal)

- Eventuelle diagnoser
- Eventuelle genoptræningsplaner
- Aktuelle medicinoplysninger i Fælles Medicinkort (FMK)

Johannesgården udarbejder en helhedsvurdering og plejeplan samt løbende ændringer heri for at sikre bedst muligt grundlag for din pleje på Johannesgården. Registrering og behandling af oplysningerne om dig sker med baggrund i Sundhedsloven og Serviceloven samt eventuelle retningslinjer fra København Kommune.

København Kommune har løbende adgang til de oplysninger, der jf. ovenstående findes om dig fx i Cura (elektronisk omsorgsjournal).

Din nuværende adresse og dit personnummer er endvidere registreret i Johannesgårdens regnskabssystem fx til brug for din afregning af opholdsudgifter på Johannesgården og København Kommunes opkrævning til eventuel omsorgstandpleje. Dine personoplysninger anvendes også til boligadministration, kørelister til chauffører, belægningsliste mv.

Johannesgården opbevarer oplysningerne om dig, så længe du bor på Johannesgården. Opbevaringen ophører, når der ikke længere er behov for oplysningerne – eller længere opbevaring ikke er krævet i lovgivningen.

Persondata vedrørende pårørende til beboere på Johannesgården

Kontaktdata (*almindelige* personoplysninger):

- Navn på beboer, som du er pårørende til
- Dit navn
- Adresse
- Telefonnummer
- E-mail

Persondata vedrørende ansatte på Johannesgården

Når du er blevet ansat, oprettes en personalemappe i *Koncern service*, Københavns kommune administrative fællesskab, hvor din ansøgning og ansættelsesaftalen bliver arkiveret.

Det indebærer oplysninger om:

Kontaktdata (*almindelige* oplysninger):

- Navn
- Adresse

Fortrolige/følsomme personoplysninger:

- CPR-nummer
- Uddannelsesoplysninger
- NemKonto til brug for lønudbetaling
- E-mail
- Telefonnummer

Oplysningerne anvendes til personaleadministration – herunder lønbehandling.

I ansættelsesperioden registreres i personalemappen (*almindelige/fortrolige/evt. følsomme*) oplysninger, så som:

- Oplysninger om supplerende uddannelse/kurser
- Notater og referater af ansættelsesmæssig, tjenestelig karakter

Oplysninger om din indkomst sendes til Skat med henblik på fastsættelse af din skattebetaling.

Vi opbevarer oplysninger om dig indtil 5 år efter din fratrædelse. Har du varetaget en lederstilling på Johannesgården, opbevarer vi oplysningerne om dig uden tidsmæssig begrænsning jf. gældende lovgivning.

Persondata vedrørende ansøgere til stillinger på Johannesgården

Generelt behandles udelukkende oplysninger, som ansøgeren har anført i sin ansøgning og eventuelt vedlagt CV. Det drejer sig om:

Kontaktdata (*almindelige* oplysninger):

- Navn
- Adresse
- Telefonnummer
- E-mail

Følsomme/fortrolige oplysninger:

- Oplysninger om uddannelse, tidligere ansættelser mv.

Ansøgningen kopieres til eventuelt ansættelsesudvalg.

Såfremt ansøgningen ikke fører til ansættelse, slettes ansøgningen senest 3 måneder efter, at ansøgningen er modtaget, eller stillingen er gået til en anden ansøger.

Ansøgningen kan dog opbevares af Johannesgården i et længere tidsrum, når dette er aftalt med den pågældende ansøger.

Dine rettigheder

- Du har som beboer, pårørende til en beboer, ansat, tidligere ansat og tidligere ansøger ret til at få indsigt i, hvilke oplysninger vi behandler om dig.
- Du har ret til at få berigtiget og ajourført de personoplysninger, vi har registreret om dig.
- Du har ret til at få slettet de personoplysninger, som vi har registreret om dig. Ønsker du at få slettet dine personoplysninger, sletter vi alle oplysninger, som vi har registreret om dig med undtagelse af de oplysninger, som vi efter lovgivning er pålagt at skulle gemme.
- Er behandlingen af personoplysninger baseret på et samtykke fra dig, har du ret til at trække samtykket tilbage – hvilket betyder, at behandling herefter ophører, medmindre vi efter lovgivning er pålagt at skulle behandle personoplysningerne.

Sikkerhed

Det er alene personalet, der efter bestemmelserne i Sundhedsloven og Serviceloven varetager opgaver i forhold til beboerne, der har adgang til data vedrørende beboere. Adgangen til persondata er nødvendig for personalets pleje og behandling af beboerne.

Personalet er underlagt tavshedspligt – både under og efter deres ansættelse på Johannesgården.

Elektronisk forsendelse/opbevaring af følsomme persondata finder sted i krypteret form.

Kun få medarbejdere har adgang til identifikationsdata vedrørende beboere i forbindelse med afregning af opholdsudgifter.

Det er få medarbejdere i administrationen, der har adgang til data vedrørende ansatte.

Herudover har den enkelte leder adgang til ansættelsesmæssige oplysninger vedrørende egne medarbejdere.

Eventuelle journaler og udskrifter med beboer- eller personaledata opbevares aflåst/ikke tilgængeligt for ikke relevante personer.

Forstander og databeskyttelsesrådgiver (DPO) - kontaktoplysninger:

Kan kontaktes i tvivlstilfælde:

Forstander og daglig persondataansvarlig:

Navn: Signe Manzano

E-mail: zx8w@kk.dk

Telefonnummer: 38 77 67 01

Databeskyttelsesrådgiver (DPO):

Navn: Lennert Pedersen

E-mail: info@lenit.dk

Telefonnummer: 30 38 92 93

Klageinstans

Du kan klage over vores behandling af dine personoplysninger ved at gå i dialog med os. Hvis vi ikke kan løse problemet, kan du klage til:

Datatilsynet Borgergade 28,5, 1300 København K

Tlf.: 33 19 32 00

E-mail: dt@datatilsynet.dk

www.datatilsynet.dk