



Langgadehus

Plejehjem - Valby Langgade 97, 2500 Valby

Telefon 82564900

Telefax 82564902

www.langgadehus.dk

Kære nye beboer

Vi vil gerne byde dig velkommen til Langgadehus.

Ved hjælp af denne brochure håber vi, at du kan finde alle de oplysninger om Langgadehus, som du måtte have behov for. Brochuren indeholder en kort skitsering af huset og de fleste relevante oplysninger, der er brug for som ny beboer på Langgadehus. Ved hjælp af indholdsfortegnelsen er det nemt at finde det afsnit, som lige netop du har brug for.

Skulle der alligevel være oplysninger, som du har brug for, og som ikke er nævnt heri, er du velkommen til at spørge personalet, der så vil give dig svar. Derudover vil du og dine pårørende blive tilbudt en indflytningssamtale inden for den første måned, hvor yderligere spørgsmål også kan afklares.

Vi glæder os til at lære dig at kende og håber, du bliver glad for dit nye hjem her på Langgadehus.

På vegne af Langgadehus

Barbara Lisemose

Forstander



August 2020



Indholdsfortegnelse

1. Langgadehus	3
2. Boligen og fællesarealerne	3
3. Langgadehus bestyrelse.....	5
4. Langgadehus værdigrundlag og kerneopgave	5
5. Beboerdemokrati og Bruger-pårørenderåd	5
6. Indflytning; huslejekontrakt, boligstøtte, boligindskudslån og fraflytning.....	6
7. Priser på mad og ydelser i øvrigt	8
8. Dagens rytme.....	10
9. Husets og personalets organisering	10
10. Måltider og ernæring	11
11. Fysioterapi, træning og hjælpemidler.....	13
12. Aktiviteter.....	13
13. Fester og større arrangementer.....	14
14. Omsorgstandpleje, fodterapeut og frisør	14
15. Læge og speciallæge.....	15
16. Post, penge og værdigenstande.....	16
17. Medicin, apotek og journal.....	17
18. Kontakt.....	18



1. Langgadehus

Langgadehus blev opført i 2010 på en grund, hvor der tidligere lå en porcelænsfabrik. De første beboere flyttede ind på Langgadehus i foråret 2011. Langgadehus består af flere enheder; øverst er der familielejligheder, på 1. sal og i stuen er der plejeboliger. I stueetagen er der også træningscenter, aktivitetscenter og sygeplejeklinik til borgere i Valby. Disse er selvstændige enheder og ikke et tilbud til beboerne i plejeboligerne.

Plejeboligerne kaldes Langgadehus Plejecenter og er en selvejende institution, som har indgået driftsoverenskomst med Københavns Kommune.

2. Boligen og fællesarealerne

Plejhjemmet består af 72 to-rumsboliger med eget tekøkken og bad. Boligerne er på cirka 65 kvadratmeter. For plantegning se følgende link:

<https://boligertilaeldre.kk.dk/sites/default/files/2019-09/Langgadehus%20Plejecenter.pdf>

Boligerne administreres af KAB. Der er en bolig afdelingsbestyrelse, som består af beboerrepræsentanter og et medlem fra Langgadehus bestyrelse.

Boligerne er fordelt på tre afdelinger med 24 boliger i hver afdeling. Der er til hver afdeling 2 spise-/opholdsrum for beboerne. I stueetagen er der henholdsvis forstanderkontor, øvrige kontorer, kantine og fællesområder.

Fællesområderne består af Glassalen, som er vores festsal, der ligger ved hovedindgangen. Der er også et aktivitetsrum, træningslokale, tandlægeklinik og frisør i stueetagen. Derudover er der en stor fælles have, samt altaner med adgang fra alle opholdsstuerne.

Alle boliger er meget handicapvenlige og velegnede til kørestole. Boligerne er umøblerede med undtagelse af en seng, to klædeskabe og hylder på badeværelset. Du skal således medbringe eget indbo. Sengelinned og håndklæder leveres fra plejecenteret. Vask af linned og vask af tøj varetages af et eksternt vaskeri.

Der må ikke være væg-til-væg-tæpper grundet hygiejniske hensyn, og vi ønsker heller ikke løse tæpper, da det udgør en faldrisiko. Derudover skal der ved indretningen påtænkes, at der skal være plads til at komme omkring, således personalet kan yde den hjælp, som du har behov for.



Ydermere så skal der monteres en loftlampe i stuen og en i soveværelset, så der er tilstrækkeligt med lys for både beboer og medarbejdere.

Rygning er tilladt i din egen bolig og uden døre - også for gæster. Du må dog ikke ryge i sengen af sikkerhedsmæssige årsager. Når personalet er i boligen henstiller vi til, at du ikke ryger. Personalet må også gerne lufte ud i forbindelse med deres ophold i boligen. Rygning er ikke tilladt på fællesarealerne inden døre, ligesom vi henstiller til, at du holder døren til din bolig lukket, når du er ryger.

Der er tv-, telefon- og internetstik i boligerne, hvor tilslutning kan ske ved din henvendelse til YouSee eller anden udbyder.

Det påhviler beboeren og de pårørende selv at sørge for ophængning af billeder, lamper og lignende. Der er dog mulighed for at låne værktøj.

Derudover kan vi kontakte en altnuligmand, som kan være behjælpelig mod betaling.

Af hensyn til rengøringspersonalet, der vasker gulvet, må der ikke bruges samlemuffer på ledningerne, ligesom man skal sørge for, at ledninger ikke ligger på gulvet.

Af pladsmæssige årsager kan Linggadehus ikke tilbyde at stille opbevaringsrum i kælder til rådighed for møbler og andet indbo.

Det er ikke tilladt at have kæledyr på Linggadehus ifølge KAB' s husorden.

Der er i samtlige boliger installeret et nødkaldssystem. Du vil få et nødkald, som kan være som et armbånd eller i en snor omkring halsen, hvis du har behov for dette. Kaldet skal betragtes som et nødkald, når du har brug for hjælp. Hvis du har mindre opgaver, kan du med fordel samle disse, før du anvender nødkaldet. Alle beboere vil være i naturlig kontakt med personalet flere gange i døgnet. Nødkaldet skal være intakt og returneres ved fraflytning. Hvis nødkaldet bliver væk eller går i stykker, erstatter plejehjemmet dette første gang. Hvis det bortkommer eller ødelægges flere gange, skal beboeren selv afholde udgiften til et nyt.

Der er overalt på Linggadehus installeret varmemølere, som vil aktivere brandalarmen ved brand. Hører du brandalarmen, skal du blot forholde dig roligt, personalet vil hjælpe dig. Desuden vil Brandvæsenet være her i løbet af få minutter.



3. Linggadehus bestyrelse

Som selvejende institution har Linggadehus en bestyrelse.

Bestyrelsen består af fem valgte medlemmer med interesse for Linggadehus og med tilknytning til Valby. Bestyrelsen har sin baggrund i PK65 – Plejehjems Kommissionen af 1965, som i 2015 er fusioneret med andre selvejende plejecentre og nu kaldes Selvejenetværket.

Til bestyrelsesmøderne deltager, udover de fem bestyrelsesmedlemmer, forstander og en repræsentant for personalet. Der er valg til bestyrelsen hvert andet år. Bestyrelsesformand er Erik Vinding. For information om øvrige bestyrelsesmedlemmer se:

<https://boligertilaeldre.kk.dk/plejehjem/langgadehus/artikler/bestyrelsen>

4. Linggadehus værdigrundlag og kerneopgave

Ved Linggadehus værdigrundlag forstår vi de værdier og spilleregler, vi ønsker at udvise i forhold til beboere, pårørende og andre samarbejdspartnere.

Vores værdier i hverdagen

- Vi er imødekommende
- Vi er der for hinanden
- Vi tager ansvar
- Vi er nytænkende - et hus i bevægelse

Vores kerneopgave

Inden for de vilkår Linggadehus Plejecenter er givet, er vores kerneopgave: At skabe rammerne for de ældre - blandt andet gennem pleje, omsorg, rehabilitering, aktiviteter og sundhedsfremme, således at de kan leve et liv med høj livskvalitet og ligeledes få en værdig livsafslutning.

5. Beboerdemokrati og Bruger-pårørenderåd

Beboerdemokrati og indflydelse

Linggadehus Plejecenter er dit og de andre beboeres hjem. Her har du, dine pårørende og de andre beboere mulighed for at få indflydelse på hverdagen og det fælles liv, der leves i huset.



Det kan f.eks. være indflydelse på hverdagens aktiviteter, mad og tilrettelæggelse af din hjælp her på Langgadehus.

Du opfordres til at indgå i en løbende dialog med medarbejderne på Langgadehus, så de bedre kan tilrettelægge deres arbejde og indrette huset efter dine ønsker.

Beboerdemokrati handler om diskussionen af generelle temaer – ikke om, hvordan man samarbejder om plejen og indsatsen over for en enkelt beboer.

På Langgadehus arbejder vi konkret med beboerdemokrati ved at afholde velkomstmøder, kvartalsmøder, madmøder og møder i Bruger-pårørende rådet.

Du kan give din mening til kende og øve indflydelse på netop kvartals- og madmøder. Her er alle beboere velkomne til at deltage.

Eller du kan opstille til Bruger-pårørenderådet og få indflydelse via dette forum. Der afholdes valg til dette årligt i januar måned.

Bruger-pårørenderåd

Foruden plejecentrets bestyrelse er der på Langgadehus som nævnt et Bruger-pårørenderåd. Rådet består af op til seks beboere og tre pårørende, og derudover suppleanter. Til møderne deltager derudover en repræsentant for medarbejdere, bestyrelse og forstander.

De nuværende medlemmer kan ses på:

<https://boligertilaeldre.kk.dk/plejehjem/langgadehus/artikler/bruger-paroenderadet>

Der er valg til rådet hvert år, og alle beboere og pårørende med interesse for det, kan opstille. Rådet holder møde cirka fire gange årligt.

6. Indflytning; huslejekontrakt, boligstøtte, boligindskudslån og fraflytning

Indflytning skal ske senest 14 dage efter at boligtilbuddet er blevet accepteret. Tidspunkt og udlevering af nøgle aftales med afdelingens personale.

Det er muligt at få udleveret en ekstra nøgle til de pårørende mod betaling af et depositum på 100 kr. Huslejekontrakten indgås med:

KAB
Vester Voldgade 17
1552 København V
Tlf: 33 63 10 00



Priser i 2020

Huslejen er på cirka kr. 9650 med el og varme (varierer en smule i forhold til boligstørrelse). Indskuddet er cirka kr. 32.000 til 35.000 (varierer en smule i forhold til boligstørrelse). Disse tal gælder før en eventuel indregnet boligstøtte. Størrelsen på boligstøtten varierer i forhold til ens indtægt og formue. Huslejen opkræves af KAB, og vi anbefaler at betale via betalings-service.

Beboerindskudslån

Hvis du ikke er i stand til at betale indskuddet, er det muligt at ansøge om beboerindskudslån.

Ved lejekontrakten er der et ark, som du kan sende ind i forhold til at få beboerindskudslån, sammen med et ansøgningskema. Ansøgning om beboerindskudslån skal sendes til:

Københavns Kommune
Beboerindskudslån
Postboks 887
2400 København N

Borgerservice kan også kontaktes telefonisk på 33663366 eller se mere på <https://www.kk.dk/indhold/laan-til-beboerinskud>

Boligstøtte

I forhold til boligstøtte har Udbetaling Danmark (UDK) skærpet reglerne, således, at det nu er obligatorisk at søge boligstøtte digitalt. Det betyder, at ansøgninger sendt som papirblanket vil blive afvist og returneret til borger med besked om, at der skal søges digitalt.

Undtagelse fra digital ansøgning: Hvis borgeren har svært ved at søge digitalt kan man ved henvendelse til Udbetaling Danmark på tlf. 70 12 80 63 og få telefonisk vejledning, eller man kan møde op i Borgerservice, hvor de også kan hjælpe.

Hvis borgeren ikke kan bruge de digitale muligheder eller møde op i Borgerservice, skal borger undtages for den digitale løsning. Der er IKKE tale om fritagelse i forbindelse med e-boks. Det er to forskellige ting. En borger undtages ved, at borger eller en ansat i kommunen kontakter Kontaktcentret på tlf. 33 66 33 66 - spørg efter den afdeling, som varetager undtagelser for digitalansøgning om boligstøtte.



Der skal ved indflytningen også ændres folkeregisteradresse. Dette skal gøres hos Borgerservice eller på internettet ved hjælp af NemId.

Fraflytning

Ved fraflytning eller dødsfald skal boligen være pakket og tømt inden fire dage. Boet vil blive pakket af to ansatte, der registrerer alt indbo og sender listen til skifteretten. Pårørende kan vælge at være med til at pakke boet. Herefter vil boet blive kørt på depot i Langgadehus kælderlokaler, og værdigenstande opbevares i pengeskab.

Boet vil blive udleveret ved fremvisning af skifteretsattest. Boet vil blive sendt til opbevaring på boets regning, hvis det ikke er flyttet inden for tre måneder efter dødsfaldet.

7. Priser på mad og ydelser i øvrigt

Herunder fremgår prisen på ydelser i plejebolig i 2020:

Måltid	Pris pr. dag
Varm hovedret, biret og to mellemmåltider	54,00
Fuld dagskost, pr. dag	124,00

* Drikkevarer (ekskl. kapselvarer) er inkluderet i kosttaksten

Månedlige tillægsydelser	Pris pr. måned
Toiletartikler	87,00
Rengøringsartikler	51,00
Vinduespolering	24,00
Forsikring	29,00

Vask	Pris pr. måned
Vask af privat tøj	182,00
Vask af privat linned	79,00
Vask og leje af linned	69,00



Hvis alle ydelser vælges, bliver det samlet til en ydelse på ca. kr. 4.000,-
Regning sendes til dig, og det anbefales at betale via betalingservice.

Det er valgfrit, om man ønsker at være tilmeldt fuld dagskost eller blot hovedret, baret og to mellemmåltider. Hvis fuld dagskost ikke vælges, skal man dog være i stand til at varetage indkøb, tilberedning og oprydning til de måltider uden personalets hjælp. Hvis man ikke kan dette, vil personalet anbefale, at man tilmeldes den fulde dagskost.

Det er valgfrit, om man ønsker at vælge de øvrige ydelser. Hvis man ikke vælger vinduespolering, skal man selv eller pårørende sørge for dette.

Toiletartikler er en frivillig ydelse. Denne ydelse dækker følgende artikler: Engangsvaskeklude, toiletpapir, tandpasta, steradent, tandkrus, evt. prote-sebæger, shampoo, badesæbe og bodylotion.
Sygeplejeartikler og evt. bleer er gratis.

Rengøring er gratis, men du skal betale for rengøringsartiklerne. Ønsker du ikke at betale for denne ydelse, men selv at købe dine rengøringsmidler, skal vi gøre opmærksom på, at alle rengøringsmidler skal være miljøgodkendte - og yderligere skal godkendes af vores arbejdsmiljøudvalg.
Der vil blive gjort rent i din bolig en gang om ugen. Ved ferie cirka hver 14. dag.

Tøjvask skal der også betales for - se takster ovenover. Der er mulighed for at få vasket eget tøj og eget linned eller mulighed for at leje og få vasket linned. Vi får vasket alt beboertøj hos Forenede Dampvaskerier. Tøjet skal kunne tåle at blive vasket og tørretumblet. Hvis der er behov for skånevask eller et ønske om, at tøjet stryges, kan disse ydelser tilkøbes yderligere. Dette kan kontaktpersonen være behjælpelig med. Der kan udleveres en prisliste for disse ydelser.

Forsikringen er ligeledes valgfri. Der er tale om fællesforsikring gennem Københavns Kommune. Forsikringen er både en indbo- og ansvarsforsikring. Forsikringsbetingelser kan rekvireres fra administrationen på Langgadehus.

Hvis du økonomisk har svært ved at afholde alle udgifterne, kan det være, at du kan blive berettiget til personlige tillæg. I forhold til ansøgning og hjælp til dette, skal Pensions- og Omsorgskontoret kontaktes på telefon 33



66 33 66. Du er tilknyttet Pensions- og Omsorgskontoret Vesterbro, Kgs. Enghave, Valby.

8. Dagens rytme

Dagen er bygget op således, at der er mest personale i dagtiden, færre om aftenen og to om natten.

Dagen starter med morgentoilette og morgenmad, som hyppigst serveres mellem kl. 8 og 10.

Om formiddagen er der mulighed for træning og aktiviteter.

Kl. 12.30 serveres frokost bestående af rugbrød og pålæg.

Om eftermiddagen er der igen mulighed for træning og aktiviteter.

Kl. 14.30 er der eftermiddagskaffe med tilhørende mellemmåltid.

Kl. 18 serveres der to retter mad, hvor hovedretten er dagens varme måltid.

Om aftenen serveres der også aftenkaffe. Du har mulighed for at se tv eller socialt samvær i opholdsstuerne.

Du hjælpes i seng på et tidspunkt, som er tilpasset dine ønsker og behov.

Om natten er nattevagterne til rådighed efter behov; de tilser de beboere, der ønsker tilsyn om natten.

9. Husets og personalets organisering

De 72 boliger er fordelt på tre afdelinger, som er delt op i to afsnit. I hvert afsnit bor der 12 beboere, som deler spise- og opholdsstue.

Organisationen ledes af forstander Barbara Lisemose, der samtidig er plejehjemmets sygeplejefaglige ansvarlige.

I hver afdeling er der ansat en afdelingssygeplejerske, der står for den daglige ledelse i afdelingen. På hver afdeling er der ansat sygeplejersker, social- og sundhedshjælpere eller social- og sundhedsassistenter, hvis opgave det er at være kontaktperson for beboerne.

I ferier, ved sygdom og i weekender har plejehjemmet ansat afløsere til at varetage opgaverne. Vores afløsere bliver introduceret til at varetage den daglige pleje og omsorg, men vil ikke altid være i stand til at besvare alle dine spørgsmål, hvorfor vi henstiller dig til at kontakte det faste personale eller vores afdelingsledere i afdelingerne.

Hver beboer har en social- og sundhedsassistent/sygeplejerske, som er ansvarlig for den enkeltes medicinering, lægekontakt og sygeplejefaglige opgaver. Alle beboere har en kontaktperson, således den daglige pleje og



omsorg så vidt muligt udføres af den samme person. Kontaktpersonen er også den, der primært har kontakten til dine pårørende.

Vi arbejder ud Københavns Kommunes Ældrepolitik (se <https://www.kk.dk/aeldrepolitik>) hvilket betyder, at vi yder støtte til at gå fra at være passiv til aktiv. For dig betyder det, at vi forventer, at du varetager de opgaver, som du selv er i stand til. Det kan f.eks. være dele af den personlige pleje, lettere rengøring, selv hente kaffe mm.

I alle afdelinger er der ressourcepersoner blandt andet i forhold til kontinens, ernæring, demens, forflytning og velfærdsteknologi. Derudover er der på Langgadehus ansat en leder af kvalitet og udvikling, en ledende økonom, en aktivitetsmedarbejder og en vagtplanlægger.

Vi er en uddannelsesinstitution, og derfor vil der også være elever og studerende. I en periode kan du være tilknyttet en elev, men samtidig vil din faste kontaktperson fortsat være overordnet ansvarlig for din pleje og omsorg.

10. Måltider og ernæring

Langgadehus har eget produktionskøkken, hvor vi daglig laver mad til vores 72 beboere samt cirka 30 borgere i Aktivitetscenteret. Vi følger Københavns Kommunes Mad og måltidsstrategi (se mere på: <https://www.kk.dk/sites/default/files/edoc/Attachments/23311045-32528555-1.pdf>)

Vi bestræber os på, at vores mad er uden tilsætningsstoffer, og at al mad laves helt fra bunden af årstidens friske råvarer. Vi indkøber primært økologiske varer, og på nuværende tidspunkt er 85 % af den mad, vi serverer økologisk.

Køkkenet tilbyder tre hovedmåltider samt 2-3 mellemmåltider dagligt alt efter behov.

Morgenmåltidet består af yoghurt, havregrød eller øllebrød. Herudover te/kaffe, mælk, brød, blødkogt æg, ost og marmelade.

Middagsmåltidet består af pålæg og brød, hvor du selv kan vælge blandt flere slags pålæg og smøre din mad selv. Personalet smører for dem, som ikke selv er i stand til dette.

Aftensmaden består af to retter mad, enten forret og hovedret eller hovedret og dessert. Der udarbejdes en madplan hver måned, som lægges i din



postbakke, men den kan også ses på følgende link: <https://boligertilael-dre.kk.dk/plejehjem/langgadehus/mad-maltider>

Maden serveres i spisestuerne. Det er dog muligt at få serveret maden i din bolig, men vi ser meget gerne, at du spiser i spisestuen, da det fremmer appetitten at spise sammen med andre.

Køkkenet har åbent fra kl. 7-17.30 på hverdage. I weekenden og på helligdage kl. 10.30-17.30.

Vi er altid modtagelige for ris og ros og ønsker til maden.

Du vil til enhver tid kunne invitere gæster til at komme og spise på Langgadehus. Pårørende kan mod betaling spise med. Prisen er kr. 50 for en hovedret og kr. 65 for to retter. Det er også muligt at bestille smørrebrød til frokost til en pris af kr. 50. Morgenmad koster kr. 28. Maden bestilles to dage i forvejen og betales i køkkenet. Bestil gerne i god tid, personalet kan være jer behjælpelige med at bestille i køkkenet.

Det er også muligt at bestille lagkage/kringle/islagkage ved fødselsdage eller andre mærkedage.

Drejer det sig om større arrangementer, vil du også kunne låne et separat lokale – Glassalen til dette. Vi har desværre ikke mulighed for at stille personale til rådighed, så det er udelukkende lokale og service, du låner. Vi har heller ikke mulighed for at levere mad og drikke, udover de nævnte kager ovenfor. Opdækning samt efterfølgende opvask og oprydning, står du og dine gæster selv for.

Det er også muligt at låne Aktivitetskøkkenet, hvis der ikke er tale om et større arrangement. Dette aftales med aktivitetsmedarbejder Mani.

Du kan ringe direkte til plejecentrets økonomi på: 82 56 49 06 eller sende en mail til langgadedekok@suf.kk.dk. Mani træffes på 82564908.

Pårørende er også velkommen til at købe en kop kaffe ved besøg. Prisen er kr. 8 for en kop, og pengene går til aktiviteter for beboerne.

Afmelding af måltider er muligt, hvis dette gøres to dage før. Dette gælder ikke ved indlæggelser. Afmelding skal ske ved henvendelse til afdelingens personale eller til afdelingens og køkkenets mail. Se kontaktoplysninger. Prisen på det afmeldte måltid reguleres på ydelsesregningen. Dette kan dog godt tage to til tre måneder.



Alle beboere ernæringsvurderes løbende. Ved særlige behov for speciel ernæring, hvilket vurderes individuelt, har køkkenet også et tilbud om dette. Der tages også hensyn til allergi, eller hvis der er særlige fødevarer, som du ikke kan tåle.

11. Fysioterapi, træning og hjælpemidler

Vi har tilknyttet fysioterapeuter og ergoterapeuter fra træningscenteret. Alle nyindflyttede beboere får besøg af fysioterapeuten, der vurderer behov for træning og hjælpemidler. Ergoterapeuterne kan være behjælpelige med spørgsmål og ansøgning om hjælpemidler. Ved indflytning skal du medbringe dine eventuelle hjælpemidler. Fysioterapeuter og ergoterapeuter varetager eventuel genoptræning. Anden vedligeholdende træning varetages også af personale på afdelingerne, oftest efter programmer og aftaler udarbejdet af fysioterapeuterne. Alle ugens hverdage er der gymnastik varetaget af terapeuterne, det kan være stoletræning eller træning i salen. Derudover er der et træningslokale, som du er velkommen til at benytte - dog med undtagelse i tidsrummet kl. 10-12 på hverdage.

12. Aktiviteter

Vi har en aktivitetsmedarbejder, som blandt andet arrangerer gymnastik, meditation, billard, kreativt værksted, madlavning og bading, biograf, sang, fredagsbar, juicebar, ture ud af huset mm. Aktivitetsmedarbejderen tilbyder også individuel pc eller Ipad undervisning.

Der afholdes gudstjeneste hver 14. dag, det er præster og kordegne fra Timotheuskirken, der kommer her på Langgadehus.

Vi har også egen bus, som er mulig at bruge på ture ud af huset.

Hver uge er der legestue på Langgadehus, hvor bydelens mødre og fædre kommer med deres små og større børn og leger i Glassalen sammen med vores beboere.

Vi har også en del fællesarrangementer med vores naboer fra 2. sal, f.eks. fastelavnsfest, grillaftener, sensommerfest og juleklip.



Hver måned laves der en aktivitetsplan, som lægges i din postbakke, den kan ses på følgende link: <https://boligertilaeldre.kk.dk/plejehjem/langgadehus/aktiviteter>

Udover de planlagte aktiviteter, foregår der også aktiviteter i afdelingerne. Aktiviteterne foregår både formiddag, eftermiddag og først på aftenen. Der vil dog være tidspunkter, hvor der ikke foregår så meget, ligesom i enhver anden familie.

I skal være opmærksomme på, at hvis pårørende ønsker at tage beboeren til kulturelle arrangementer, er det en god idé at ansøge om et ledsagerkort hos Danske Handicaporganisationer. Alle beboere på plejecenter er berettigede til et ledsagerkort til deres pårørende. Kortet koster kr. 200 for tre år og fungerer således, at beboeren betaler normal pris for eksempel teater, biograf, museumsentre eller lignende, og derefter deltager ledsageren gratis. Se mere på følgende link, hvor der også ligger ansøgningseskema: <http://www.handicap.dk/brugerservice/ledsagekort/>.

13. Fester og større arrangementer

Hvert år afholdes der flere fester og arrangementer på Langgadehus. Disse vil i god tid blive annonceret via opslag, og du kan herefter tilmelde dig, hvis du ønsker at deltage.

Der er tradition for blandt andet en forårsfest, husets fødselsdag, påskefrokost, et sommerarrangement, Parisermarked i august, pårørendeaften til Halloween, Luciaoptog, julefrokost, jule- og nytårsarrangementer.

Se datoer for årets fester og arrangementer på opslagstavlerne i afdelingerne.

Ved nogle af festerne og arrangementerne er de pårørende også velkomne. Dette vil fremgå af opslaget.

Prisen for disse arrangementer er individuel og vil fremgå af opslagene. Prisen dækker udgifter til drikkevarer såsom øl, vin og sodavand samt underholdning.

14. Omsorgstandpleje, fodterapeut og frisør

Som pensionist er du berettiget til at være tilsluttet Omsorgstandplejen.



Ved betaling af et månedligt beløb har du ret til gratis behandling hos en tandlæge, der er tilknyttet ordningen. Har du i forvejen en tandlæge, som du har benyttet, kan du til enhver tid forhøre dig om denne er villig til fortsat at behandle dig under omsorgstandplejeordningen.

På Langgadehus er der en tandlægeklinik, hvor du kan få en tid efter aftale, når du er visiteret til Omsorgstandplejen. Du kan få yderligere oplysning om ordningen hos din kontaktperson eller afdelingslederen.

Du er velkommen til at bruge den fodterapeut, som du benyttede før indflytningen. Hvis du har brug for en, som kan komme til dig her på Langgadehus, kan personalet være dig behjælpelig med denne kontakt. Tilskud til fodpleje kan søges på Pensionskontoret. Fodterapeuten vil være dig behjælpelig hermed.

I stueetagen findes frisørsalon for både herrer og damer. For øjeblikket har vi ikke en fast frisør, men personalet kan være dig behjælpelig med at finde en udekørende frisør og bestille tid. Frisøren er selvstændig, og du skal derfor betale kontant for din frisørbehandling.

Du er velkommen til at vælge en anden frisør ude i byen eller få besøg af en anden hjemmefrisør.

15. Læge og speciallæge

Du kan ved indflytning altid vælge at beholde din egen læge og benytte dig af speciallæger og hospitalsambulatorier, som du plejer.

Der er tilknyttet faste læger her til plejecenteret. Det er lægerne Louise Finne, Rune Aabenhus og Anne Riise fra Vesterbrogade 72, 2 sal, 1620 København V. Disse læger kommer hver anden uge her på Langgadehus for at tilse beboere, men også for at yde faglig sparring og rådgivning til personalet. Hvis du ønsker at skifte til disse læger, skal dette gøres ved at orientere afdelingslederen om dette, så kontakter vi Borgerservice og ordner dette.

Personalet vil altid være dig behjælpelig med kontakt til læge og hospital ved behov. Kontakt til læge mv. kan ikke ske uden dit samtykke, dette afviges kun i særlige akutte livstruende tilfælde.

Hvis det er dit ønske, vil pårørende blive kontaktet, hvis du bliver indlagt.



Transportudgiften til og fra egen læge skal du selv lægge ud, men denne er mulig at få refunderet af Borgerservice. Hør mere om dette hos kontaktpersonen eller afdelingslederen.

Vi har som udgangspunkt ikke mulighed for at følge dig til læge eller på hospital, men i særlige situationer, eller hvor der ingen pårørende er, kan personalet følge med dig.

I forhold til kørsel kan det være en god idé at ansøge om handicapkørselsordning hos Flextrafik Movia. Se mere på følgende link:

<https://www.kk.dk/handicapkoersel>

16. Post, penge og værdigenstande

Der leveres post alle dage undtagen søndag på Langgadehus. Den lægges ind i din bolig eller i din postbakke på gangen, hvor du selv skal hente den, hvis du er i stand til dette.

Der er en værdiboks i din bolig, hvor du kan opbevare mindre beløb, smykker mv. Større værdier anbefaler vi dog, at du opbevarer i bankboks.

Vi kan i øvrigt ikke påtage os ansvaret for dine værdier. Vi anbefaler ikke, at du har kontanter og værdigenstande liggende i boligen.

Hvis du har behov for at personalet hjælper dig med at administrere lommepenge, kan vi tilbyde en løsning, hvor der oprettes en konto i dit navn her på Langgadehus, som din bank overfører penge til.

Hvis du/dine pårørende ønsker det, kan vi oprette en personlig konto på kasseapparatet i kantinen.

Du skal sende en blanket til din bank om at overføre penge eller dine pårørende kan lave overførslen. I får ved indflytning udleveret nærmere oplysninger om hvordan, kontonummer mm.

Når du har overført penge til din konto i kantinen, kan du hæve penge efter behov. Der går to dage fra pengene er overført til de kan udbetales.

Der er åbent for hævning af penge i kantinen på hverdage. Du kan få oplyst saldo på kontoen efter hævning. Personalet kan hjælpe dig med at hæve pengene. Personalet fører regnskabs ark over hævning af pengene.

Vi tilbyder derfor ikke hjælp til at hæve penge eller gå med jer beboere i banken, da dette kan klares med en bankoverførsel i stedet.



17. Medicin, apotek og journal

Personalet vil gerne administrere din medicin for dig, herunder lægekontakt, bestilling og dosering. Al medicin, som personalet administrerer, skal være lægeordineret. Som udgangspunkt anvender vi dosisdispenseret medicin, hvis dette er muligt.

Vi får fast leveret medicin fra Enghave Apotek. Medicinen leveres fast en gang om ugen fra apoteket. Ved akut behov for medicin, kan den leveres fra apoteket dagligt. Ved behov fra medicin aften og weekend kan medicinen leveres med taxa, som du dog selv skal dække udgiften til.

Du vil fra apoteket hver måned modtage et kontoudtog. Heraf vil det fremgå, hvor meget du har købt medicin for. Betaling for medicinen foregår via betalingsservice og aftales ved indflytning med apoteket. Der betales ligeledes et depositum til apoteket, som vil fremgå af den første regning.

Personalet har pligt til at dokumentere oplysninger om din pleje og omsorg. Der vil således være oplysninger i en journal, om din helbredssituation og medicin, og der skrives relevante notater. Vi vil derfor bede om din livshistorie og oplysninger om dine daglige vaner. Det er naturligvis helt op til dig, hvor meget du ønsker at oplyse, men oplysningerne er vigtige for, at vi kan give dig den optimale pleje og omsorg. Vi henviser også til følgende privatlivspolitik: https://boligertilaeldre.kk.dk/sites/default/files/2019-12/Pleje-hjemmet%20Langgadehus_Privatlivspolitik_25.10.2019.pdf

Der er årligt uanmeldt tilsyn med plejecentret. Tilsynsrapporter og brugerundersøgelser kan ses på hjemmesiden på følgende link:

<https://boligertilaeldre.kk.dk/plejehjem/langgadehus/artikler/tilsyn-og-rapporter>



Langgadehus

18. Kontakt

Du er til enhver tid velkommen til at kontakte personalet.

Telefonnummeret er 82 56 49 00, hvorefter du vælger relevant afdeling:

Afdeling 1 består af Afsnit 1 og 2

Afdeling 2 består af Afsnit 3 og 4

Afdeling 3 består af Afsnit 5 og 6

Derudover er du velkommen til at sende en mail til afdelingen. Mailadresserne er som følger:

Afsnit 1 og 2 - Afdeling 1: langgade1@suf.kk.dk

Afsnit 3 og 4 - Afdeling 2: langgade2@suf.kk.dk

Afsnit 5 og 6 - Afdeling 3: langgade3@suf.kk.dk

Køkken: langgadekok@suf.kk.dk

Forstander: c74z@suf.kk.dk

Det er vigtigt, at du eller dine pårørende henvender jer til kontaktpersonen, afdelingslederen eller forstanderen, hvis der opstår utryghed eller utilfredshed. Vi ønsker at løse problemer og rette op på eventuelle misforståelser samt forventningsafstemme med dig og dine pårørende, så vi kan opnå et godt samarbejde og skabe rammerne for et godt hjem for dig.